



优化居民旅游消费支出数据生产的建议

■ 黄萍

旅游消费已经成为扩大内需的重要支撑,住户调查中家庭旅游消费指标数据,可直观反映消费需求变动情况。为进一步做好该项调查工作,笔者结合实际工作,从住户调查中居民旅游消费数据需求出发,探讨提升数据质效的途径,并提出几点建议。

按照现行调查方案,旅游消费支出是指家庭成员外出旅游时,除购物之外的所有花费,包括交通、住宿、餐饮、门票、保险,以及在景点游玩的其他消费。记账户需逐项填报具体消费支出。其中,跟团旅游、无法拆分的旅游花费计入小类指标“团体旅游”;自由行、自驾游等自费旅游或可以拆分旅游花费的,则需分别计入各项具体支出中,共涉及餐饮、交通、门票、住宿、保险等20个小类指标。另外,每月的旅游总支出需计入“本月家庭旅游消费总额”指标,月底由记账户计算家庭当月旅游支出总额后填报。

在现行住户调查中,旅游消费指标存在记账繁琐、数据质量不高等问题,与居民日趋多样化、个性化、定制化的旅游消费需求不相适应。

为减轻记账负担,提高数据精度,建议从四个方面进一步优化居民旅游消费支出数据生产过程。

一是将旅游期间的购物消费纳入居民旅游消费支出统计范围。旅游购物有利于拉动消费、扩大就业,对旅游目的地的经济产生积极推动作用,是地方政府

旅游收入的重要来源和组成部分。按照现行方法制度,“本月家庭旅游消费总额”不包含外出旅游时的购物支出。而实际生活中,存在为特定购物消费而专门定制的旅游活动,例如安排游客在旅游途中到指定的购物场所购买物品,为参加潜水、滑雪等特定活动购买的运动装备等。将旅游期间的购物支出纳入居民旅游消费统计范围,利于全面反映居民日趋多样化、个性化、定制化的旅游消费需求,为各级政府提供更精准的统计服务。

二是增设旅游支出的录入控制码。按照现行住户调查制度,每个记账项目的六位数编码均设有一个四位数的录入控制码,分别代表数量、金额、备注和人员代码,用1或0控制是否在该位置填录数据;1表示填录数据,0代表不填录数据。目前第三位“备注”的录入控制码用于标记是否网购。记账户在填报支出账时,对网购的商品与服务消费,只需勾选该笔支出的“网购”标记即可,不用估算每月的网购消费金额,且能直观反映每一笔网购支出的消费金额与具体情况。为减轻记账负担,提高旅游消费支出的数据精度,可以参照网购支出项目的记账方法,将现有四位数字录入控制码改为五位,第五位用于标记是否旅游支出。

三是支出账填报界面增设“旅游”选项。对于手机记账户,建议在“E记账”APP的“支出”功能下,参照“网购”的选项框,增设是否“旅游”的选项框。

记账户在使用“E记账”APP填报支出账时,对于旅游期间的支出,只需点击一下该选项框即可。在纸质账本上,凡是网购支出项目,需在现金支出账最后一列“备注”栏上打勾,其他支出账目的“备注”栏留空;可将“备注”列改为两列,列名分别为“网购”和“旅游”,记账户填报旅游期间的支出账时,只需在“旅游”列打勾即可。

四是完善居民旅游消费支出数据汇总方法。建议取消“本月家庭旅游消费

总额”指标,由住户调查数据处理系统根据旅游支出的录入控制码,汇总产生居民旅游消费支出数据,有效利用获取的居民旅游支出数据资料,编制居民旅游消费支出报表,提供譬如居民旅游消费总额,以及服务性支出、商品性支出、八大类支出等旅游支出报表数据,用详实的统计数据捕捉和反映居民旅游消费的变化,为各级政府提振旅游消费提供高质量统计服务。

(作者单位:国家统计局深圳调查队)



深圳队工作人员与住户一起核查记账数据

完善基层住户数据审核方式之我见

■ 马晓庆 韩伽罗

住户调查数据同居民生活 and 经济发展紧密相关,是反映民生民情、服务宏观政策制定的重要依据之一。当前住户调查过程中,还存在一些影响数据质量的问题。对此,笔者结合工作实际,就如何优化基层住户数据审核,谈几点思考。

当前基层住户数据审核存在如下不足:

数据审核工作量大。住户调查涉及样本量多达上百户甚至更多,月度记账笔数多达上万笔,且涉及问卷M表、A表、B表共100多个指标,每季度问卷指标有上万个;并且入户调查至少需要5-6个工作日,然而受关账时间制约,从入户采集到审核上报,完成季报仅限定8个工作日,加上数据间审核关系复杂,导致难度增大。

平台审核有待完善。住户平台审核公式对错漏记、单价超出范围等不能做到完全贴合地区实际审核,如本地蔬

菜、肉类价格随季节变动,平台无法精准设置审核条件。且全国各地审核工作同期运行造成平台卡顿,仅依靠平台和总队反馈错误后再核查,时间紧促,效率不高。

人工审核效率不高。住户数据涉及指标多且关联性强,面对有工作但无收入、按月发放工资漏记、有收入但未从业、常用消费品漏记、有汽车无汽油支出、有学生无教育支出、有医疗支出没有医疗报销收入等要点,以及农业投入产出比例、粮油消费支出比例等结构性季度数据条件筛查,业务人员必须充分了解记账户中每一位家庭成员的基本信息才能完成审核,困难较大且易出错。

针对上述问题,笔者建议运用电子表格审核工具包优化住户数据审核,进一步提高数据质量。

设置模块快速审核。设计完善WPS审核工具包,设分户台账、工资审核、常见漏记、编码审核等模块模板,运

用VLOOKUP、SUMIFS等函数公式,结合本地产品价格、生产经营成本、社保费用收缴标准等实际设置条件判断公式,串联账页、问卷数据和文本,使操作步骤一目了然,实现相同指标编码数据精准查找,同时加强培训和实践推广,促进业务人员、调查员和辅助员理解掌握,及时查错纠正。

加强关联分类审核。以工资审核模板为例,设计记账次数统计栏,季报审核中重点查询收入漏记重记、记错人码、遗漏社保项目等常见易发问题,通过模板将问卷指标与账页指标关联比对,实现工资收入及养老、医疗、所得税、公积金等关联性审核,做到一审就准。此外,通过查看分月指标加强月度对比,进一步核查与月收入差距大的单月工资如绩效奖金、年终奖奖金等,切实提速增效。

对表分类定位审核。每月将需要的账页、问卷数据从平台导出,分别按表名称粘贴到对应工作表模板,通过工具包

点击审核模板快速定位核实。如在常见漏记模板中,对粮油、蔬菜、自产自用等指标设置平均参数,对偏离正常范围的及时提示;在教育费用审核模板中,对应指标筛选匹配学龄前、大、中、小学生教育费用支出情况,精确查找错漏记情况及时联系修正。

分级查询定制审核。通过分级查询模板快速提取数据,对任意户、任意指标自定义查找审核数据。例如,查询季度出售农产品情况,可输入二级编码12,检索出调查户出售农产品及提供农业服务类,数据表对应显示出具体出售产品数量和金额,据此可快速比对住户种养情况,核查出售农产品价格是否符合市场趋势。

生成图表透视式审核。设定计算公式建立图形报表分析模板,根据需要将数据复制到对应表内,输入要查看指标代码,即刻生成可视化图表,做到“透视”数据,大幅提高审核效率。

(作者单位:国家统计局局中卫调查队)

用好三本台账 提升劳动力调查质量

■ 何干升

劳动力调查数据主要依靠辅助调查员入户调查所得,但有的调查员责任心不强、能力不足,对就业失业人口判断失误会导致数据质量不高。笔者在统计调查工作实际中,通过应用工作管理台账、

质量跟踪台账和人口排查台账,有效防范了调查数据质量可能出现的风险。

用好工作管理台账

一是应用调查队伍信息台账,强化对调查队伍的管理。对辅助调查员逐人建立信息档案台账,并登记其每月工

作质量。对连续两个月工作质量差及当月更换辅助调查员的调查点进行重点随访。

二是应用随访工作台账,强化对现场调查质量的管理。随访台账登记辅助调查员入户采集数据的业务水平和工作细致程度,包括指标理解是否准确,询问技巧是否得当,访问过程是否规范等。

三是应用回访工作台账,杜绝调查员工作不实风险。登记电话回访情况,根据台账测算回访成功率、数据匹配率、拒访率等指标进行调查质量管理;应用现场回访台账,督促县级业务人员及时解决辅助调查员工作存在的问题。

用好质量跟踪台账

劳动力调查样本更换频繁,调查指标填写主观性较大,需要强化审核,确保数据质量可追溯。

一是应用数据审核台账,做到审核更正有依据。在每月数据审核阶段,对当月每一条重要指标数据、重点人群填报的核查更正情况进行记录,做到数据核改有依据,审核工作有留痕。

二是应用调查样本换户空户台账,强化对调查样本的管理。各县(市、区)统计机构按要求汇总整理每月换户及空户情况,导出换户、空户清单整理成台账

归档备查,减少样本随意换户、换户率异常、随意空户、备选户不足等问题,规范调查员调查环节,提高样本有效性和数据真实性。

用好人口排查台账

通过对重点人口进行排查监控,做到对劳动力调查数据质量心中有数。

一是应用失业人口台账,强化对重点指标的监控。业务人员通过失业人口台账及时掌握调查员对失业人口填报情况,有助于对失业人口偏多、长期无失业人口等异常情况进行管理,起到对关键指标及时进行监控的作用。

二是应用就业人口和非劳动力人口台账,排查数据风险隐患。排查出现非劳动力人口过多、就业人口减少过快、全户非劳动力人口过多等情况的社区,帮助业务人员针对性到现场进行随访和回访。

三是应用其他特殊人口台账,构建完整的调查对象体系。针对正常失业和就业以外的特殊人群,如丧失劳动能力人群、纯老人户人群、全户非劳动力人口等情况构建人口台账,了解本地区劳动力资源的分布和配置情况,监控调查员对于该群体的填报判断是否准确,提高整体调查数据质量。

(作者单位:国家统计局局崇左调查队)

探讨交流

如何做好主要畜禽监测电子记账

■ 徐勇

电子记账有助于提升主要畜禽监测调查效率,从源头保障调查数据质量。但在当前的电子记账过程中,还存在一些问题和困难。笔者结合工作实际,就如何进一步做好电子记账工作,提升畜禽数据质量浅谈几点思考。

主要畜禽监测电子记账中存在的问题

一是选取养殖户难。有的大型养殖户日常养殖业务繁重,没有精力按时填报,且由于养殖数量较多,数据统计较困难。再加上主要畜禽监测电子记账没有对养殖户进行补贴,使得有的养殖户填报积极性不高。

二是数据核实难。因为养殖情况不一致,存出栏不是每日变动,具体的变动情况只有养殖户清楚,如果养殖户不配合,很难获得比较真实的数据。

三是程序操作相对繁琐,不适于养殖户简便快速记账,导致其缺乏耐心持续坚持记账。

提高主要畜禽监测电子记账精度的建议

一是提升业务水平。加强日常主要畜禽监测调查的业务培训,提升辅助员和养殖户的业务水平。培训以实际需求为导向,逐级对调查人员进行培训,将调查任务明确到人,重点增强基层调查人员的责任心,确保每名调查员都能熟知调查制度和调查目的,准确理解每个调查指标含义。充分利用各类工作群,随时随地进行点对点实时答疑,共性问题统一回复,个性问题及时解答,及时化解难点,切实提升基层调查人员业务水平。

二是强化数据审核。加大对电子记账APP平台数据的审核力度,对主要畜禽的存出栏比和单价等指标进行全面细致审核,对数据的逻辑性和超限等特殊情况进行针对性审核。做好事后数据质量现场和电话抽查,随机对调查户开展周期性访问,检查上报数据和调查户台账数据是否一致、台账数据是否和实际养殖数据一致等内容。紧盯调查的真实性、规范性,通过饲料购入消耗情况、购入及销售的发票收据,屠宰检疫证等材料佐证的方式核查,有效提升调查数据质量。

三是提供补贴。对养殖户提供记账补贴,按月或按季度发放,有利于提高养殖户记账积极性;辅助员一般由村里的统计助理担任,工资低,提高其待遇,有利于调动辅助员积极性。

四是完善系统功能。一些大型公司每天都有业务变化,数据需要好几个部门获取,还要每层业务领导审阅批准,难度较大。建议系统增加模板导入功能,方便记账人员将本养殖场自建系统内的数据填写进模板表格内然后导入系统,减轻记账人员工作量。同时,完善记账APP日记账选定日期补填等功能,更加方便操作。在实现电子记账的基础上,积极拓展业务功能,开发大字体版本满足老年从业人员的电子记账需求,开发快速汇总功能满足各级统计人员和养殖户查询不同时间段生产情况的需求等。

(作者单位:国家统计局徐州调查队)

统计科普

什么是经济普查?(中)

■ 王宝滨 朱娜

三、对象与范围

经济普查的对象是在我国境内从事第二产业和第三产业的全部法人单位、产业活动单位和个体经营户。

根据《国民经济行业分类》(GB/T4754—2017),经济普查具体行业范围包括:采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业,建筑业,批发和零售业,交通运输、仓储和邮政业,住宿和餐饮业,信息传输、软件和信息技术服务业,金融业,房地产业,租赁和商务服务业,科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,教育,卫生和社会工作,文化、体育和娱乐业,公共管理、社会保障和社会组织等。

法人单位、产业活动单位和个体经营户按照《统计单位划分及具体处理办法》和普查规定的单位划分及具体处理规定进行界定。

四、方法与流程

经济普查针对一套表单位、非一套表单位、个体经营户和部门分别设置普查内容和普查表,采用全面登记、联网直报和手持电子终端设备等手段相结合、普查与抽样调查相结合的方式数据进行数据采集。

我国经济普查的业务流程主要包括普查区划分与绘图,单位比对,单位清查,普查告知,普查登记,数据审核、检查和验收,数据汇总,事后质量抽查和数据评估,主要数据发布和普查成果的开发与应用等阶段。

五、组织与实施

根据2018年修订的《全国经济普查条例》(国务院令 第702号),经济普查按照“全国统一领导、部门分工协作、地方分级负责、各方共同参与”的原则组织实施。

国务院成立全国经济普查领导小组及其办公室,全国经济普查领导小组负责普查组织和实施中重大问题的研究和决策,普查领导小组办公室负责普查的具体组织实施和协调。地方各级人民政府设立相应的普查领导小组及其办公室,按照国务院经济普查领导小组及其办公室的统一规定和要求,具体组织实施当地的普查工作。

经济普查所需经费,由中央和地方各级人民政府共同负担,并列入相应年度的财政预算,按时拨付、确保到位。

(摘自《领导干部统计知识问答》(第二版),中国统计出版社)



原永红 绘图